



# 남서울대학교 대학원 학사가이드



남서울대학교 대학원  
The Graduate School of NAMSEOUL UNIVERSITY



## 목차

1. 대학원생 학사행정시스템
2. 학사안내(학기별)
3. 학사안내(상세)
4. 수강신청
5. 논문표절검사
6. 휴학, 복학, 제적, 자퇴
7. 등록
8. 장학제도
9. 학생증/증명서 발급

# 1. 대학원생 학사행정시스템(대학원 PORTAL)

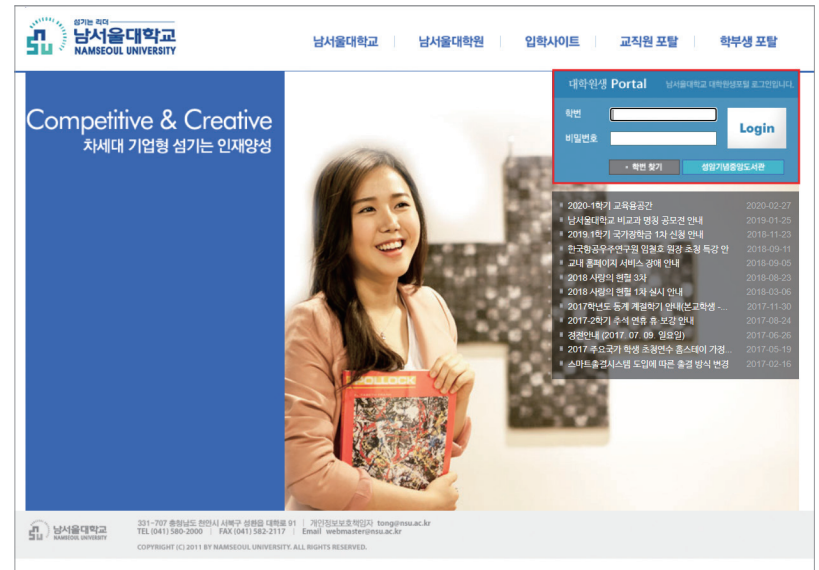
## 📍 사이트주소

[https://biz.nsu.ac.kr/nsusite/index\\_g.aspx](https://biz.nsu.ac.kr/nsusite/index_g.aspx)

## 📍 Login 방법

- 아이디: 학번

- 비밀번호: 생년월일(6자리) / 초기 비밀번호 ※ 개인정보보호를 위해 반드시 비밀번호를 변경하시기 바랍니다.



## 2. 학사안내 (학기별)

구분	항 목	1학기	2학기	3학기	4학기	5학기	6학기	비 고	
석사학위과정 원내학부	입 학	○—————○				졸업			외국인 TOPIK 4급 취득
	기 본	등록 / 수강신청 / 수업							
	외국어	영어시험접수 / 응시 (외국인제외)							
	종합시험			종합시험접수 / 응시					[응시자격] 3학기 이상 등록 및 15학점 이상 이수
	학위논문			논문지도교수 제청서, 학위논문제출승인서, 학위논문연구계획서, 연구윤리준수서약서 제출	심사용논문 제출, 논문심사 및 결과보고, 학위청구논문 제본 (최종본) 제출				
	연구윤리			연구윤리특강 이수 (논문대체 해당x)					연구윤리특강, 수료증
	논문대체			논문대체신청 (2024-1 입학자부터 해당) [최소 24학점 이상 이수 /3학기 수강신청 학점 포함]	논문대체학점포함 (2024-1 입학자부터 해당) [33학점 이상 졸업가능]				논문대체 학위취득 [33학점]

구분	항 목	1학기	2학기	3학기	4학기	5학기	6학기		비 고
원 단 대 학 정	입 학	○—————○						세 계 적	외국인 TOPIK 4급 취득
	기 본	등록 / 수강신청 / 수업							
	외국어	영어시험접수/응시 (외국인제외)							
	종합시험			종합시험접수 / 응시					[응시자격] 4학기 이상 등록 및 24학점 이상 이수
	학위논문					논문지도교수 제청서, 학위논문제출승인서, 학위논문연구계획서, 연구윤리준수서약서 제출	심사용논문 제출, 논문심사 및 결과보고, 학위청구논문 제본 (최종본) 제출		대학원 학위수여규정[별표1] (논문등재실적기준 필수)
연구윤리					연구윤리특강 이수			연구윤리특강, 수수료	
부 지 경 영 대 학 정	입 학	○—————○				졸 업			외국인 TOPIK 4급 취득
	기 본	등록 / 수강신청 / 수업							
	종합시험		종합시험접수 / 응시						[응시자격] 3학기 이상 등록 및 15학점 이상 이수
	학위논문		논문지도교수 제청서, 학위논문제출승인서, 학위논문연구계획서, 연구윤리준수서약서 제출		심사용논문 제출, 논문심사 및 결과보고, 학위청구논문 제본 (최종본) 제출				
	연구윤리		연구윤리특강 이수 (논문대체 해당x)						연구윤리특강, 수수료
논문대체		논문대체신청 [최소 21학점 이상 이수 /3학기 수강신청 학점 포함]		논문대체학점포함 [30학점 이상 졸업가능]				논문대체 학위취득 [30학점]	

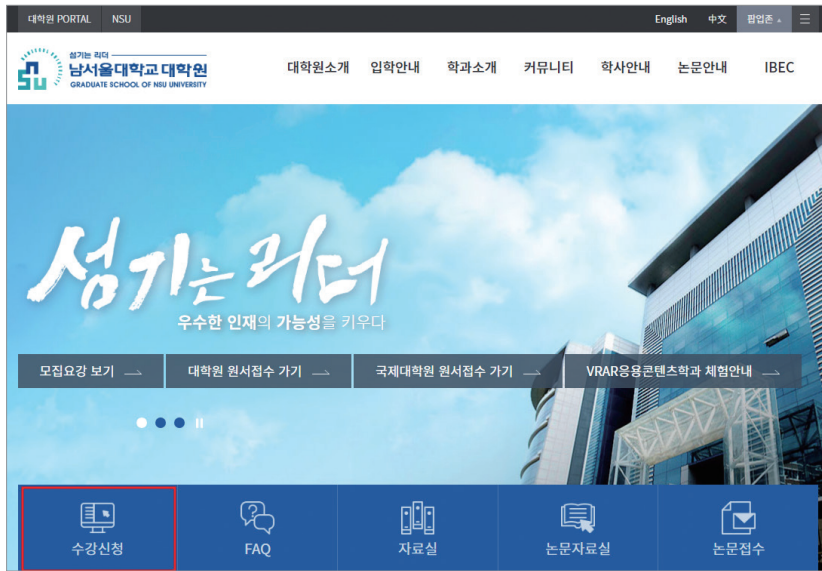
### 3. 학사안내(상세)

구분	일반대학원		복지경영대학원	비 고																		
	석사학위과정	박사학위과정	석사학위과정																			
기본	수업연한	2년	3년	2년	○ 입학 후부터 수료 시까지의 수업연한																	
	재학연한	4년	8년	4년	○ 입학 후부터 졸업까지의 재학연한																	
	수강신청	최대 9학점	최대 9학점	최대 9학점	○ 매 학기 수강신청은 최대 9학점까지 가능																	
	등록	4학기	6학기	4학기	○ 수료 시까지의 정상적인 등록 차수																	
학위청구 논문 제출을 위한 필수기준요건	성 적	전체 평균평점 3.0 이상		○ 전체 성적의 평균평점이 3.0 이상 이어야 함.																		
	종합시험	필수	필수	필수	○ 응시대상 및 응시과목 <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">구 분</th> <th colspan="2">응시대상자</th> <th rowspan="2">응시과목</th> </tr> <tr> <th>등록</th> <th>이수학점</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>석 사</td> <td>3학기</td> <td>15학점 이상</td> <td>3과목</td> </tr> <tr> <td>박 사</td> <td>4학기</td> <td>24학점 이상</td> <td>4과목</td> </tr> </tbody> </table> ○ 시행시기: 매 학기 학기 중 실시 (70점 이상 합격)	구 분	응시대상자		응시과목	등록	이수학점	석 사	3학기	15학점 이상	3과목	박 사	4학기	24학점 이상	4과목			
	구 분	응시대상자		응시과목																		
등록		이수학점																				
석 사	3학기	15학점 이상	3과목																			
박 사	4학기	24학점 이상	4과목																			
외국어(영어)시험	필수 (외국인제외)	필수 (외국인제외)	없음	○ 시행시기: 매 학기 학기 중 1회 시행 (60점 이상 합격) 시험응시 또는 대체특강(대체특강은 최소1회 영어시험 응시 점수 대상자에 한함) ○ 공인기관 인증시험 면제 점수 기준 <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <thead> <tr> <th>구 분</th> <th>TOEFL(IBT)</th> <th>TOEIC</th> <th>TEPS</th> <th>IELTS</th> <th>OPIC</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>일반계열</td> <td>71</td> <td>700</td> <td>550</td> <td>5.5</td> <td>IM2</td> </tr> <tr> <td>예체능계열</td> <td>61</td> <td>600</td> <td>500</td> <td>5.0</td> <td>IM2</td> </tr> </tbody> </table>	구 분	TOEFL(IBT)	TOEIC	TEPS	IELTS	OPIC	일반계열	71	700	550	5.5	IM2	예체능계열	61	600	500	5.0	IM2
구 분	TOEFL(IBT)	TOEIC	TEPS	IELTS	OPIC																	
일반계열	71	700	550	5.5	IM2																	
예체능계열	61	600	500	5.0	IM2																	
TOPIK 한국어능력시험	외국인 필수	외국인 필수	외국인 필수	○ 외국인에 한함 (한국어능력시험(TOPIK) 4급, 사회통합프로그램 4단계 이상 이수하거나 사전평가 81점 이상 취득, 세종학당 한국어 중급2 과정 이상 이수)																		

구분		일반대학원		복지경영대학원	비 고														
		석사학위과정	박사학위과정	석사학위과정															
학 위 청 구 논 문 제 출 을 위 한 필 수 기 준 요 건	학위논문	선택	필수	선택	○ 2023-2 입학자부터 학위과정 수료 후 학위논문(작품론) 심사를 원하는 경우, 연구등록비를 납부 후 연구등록생으로 등록이 되어야 심사 가능. (연구등록비: 등록금의 10% 납부) / 대학원 학사규정 제19조 5 참조														
	학술지논문 등재실적	-	필수	-	○ 대학원 학위수여규정 제9조(학위청구논문 심사) 5항의 별표1의 기준 참조 ○ 예비심사 전에 반드시 등재(후보지) 이상의 학술지에 최소 100% 이상의 논문실적이 있어야 본 심사 진행 가능 ○ 학칙/ 규정에 정한 학술지 논문게재 기준을 충족하지 못할 경우 졸업불가 ○ 증빙자료 제출 : 논문실적물(등재지 별쇄본 등)														
	연구윤리특강 교육이수	필수	필수	필수	○ 논문심사자해당 ○ 국가과학기술인력개발원의 과학기술인 알파캠퍼스 ( <a href="https://alpha-campus.kr/">https://alpha-campus.kr/</a> ) '대학원생을 위한 연구윤리' 검색→대학원생을 위한 연구윤리 (인문사회계/이공계 中 택1) 수강 후 수료증 발급														
논문대체	선택	불가	선택	○ 논문대체신청	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">구 분</th> <th colspan="2">대상자</th> <th rowspan="2">논문대체학점</th> </tr> <tr> <th>과 정</th> <th>이수학점</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>일반대학원</td> <td>석사과정</td> <td>24학점 이상</td> <td>9학점(3과목)</td> </tr> <tr> <td>복지경영대학원</td> <td>석사과정</td> <td>24학점 이상</td> <td>6학점(2과목)</td> </tr> </tbody> </table>	구 분	대상자		논문대체학점	과 정	이수학점	일반대학원	석사과정	24학점 이상	9학점(3과목)	복지경영대학원	석사과정	24학점 이상	6학점(2과목)
구 분	대상자		논문대체학점																
	과 정	이수학점																	
일반대학원	석사과정	24학점 이상	9학점(3과목)																
복지경영대학원	석사과정	24학점 이상	6학점(2과목)																
수 료	24학점	30학점	24학점	○ 졸업(수료)시까지의 최소 이수학점 기준															
졸 업	논문 또는 대체수업 (수료학점 충족 후 9학점 추가 이수)	논문	논문 또는 대체수업 (수료학점 충족 후 6학점 추가 이수)	○ 학위청구논문 제출일정 및 관련 내용은 대학원홈페이지( <a href="http://gr.nsu.ac.kr">gr.nsu.ac.kr</a> ) - 논문안내 참조 ○ 일반대학원생 박사과정의 경우, 졸업(학위수여)을 하기 위해서는 반드시 논문이 최종 통과 되어야 함 ○ 일반대학원 및 복지경영대학원 석사과정생이 논문 없이 졸업(학위수여)을 위해서는 수료학점 기준인 24학점 충족 후 논문대체학점 9학점(일반대학원)/6학점(복지경영대학원)을 추가로 이수하여야 함 ※ 졸업(학위수여) 요건을 모두 정상적으로 충족하지 못하고 수료학점 기준 이상만 충족했을 경우는 "수료" 상태로 처리됨															

# 4. 수강신청

## ④ 대학원생 수강신청시스템 (sugang.nsu.ac.kr)



## ④ 수강신청절차

- 수강신청 페이지 접속 → 로그인 → 학생정보관리(필수) (학생정보수정 후 저장버튼 클릭) → 학점이수내역조회(확인) (재학생해당)
- 개설강좌조회(확인) → 수강신청 (개설강좌에서 수강신청 버튼 클릭)
- \* 자세한 사항은 매 학기 대학원 홈페이지 커뮤니티 공지사항 게시글 확인

## 5.1 논문(작품론)\_진행순서

구분	절차	제출서류	비고
석사 및 박사	1. 논문 계획	① 지도교수 제정서 (지도교수 변경 시 : 지도교수변경 신청서 제출) ② 석·박사학위청구 논문(작품론) 계획서 ③ 학위청구 논문(작품론) 제출 승인서 ④ 연구윤리준수 서약서 ⑤ 연구윤리교육(온라인) 특강 수료증	- 관련 제출서류 : 대학원 홈페이지 → 논문 관련 자료실에 탑재 - 연구윤리교육(온라인) 특강은 국가과학기술인력개발원의 과학기술인 알파캠퍼스( <a href="https://alpha-campus.kr/">https://alpha-campus.kr/</a> )에서 수강 후 수료증 출력
	2. 심사용 논문(작품론) 제출	① 심사용 논문(작품론)은 석사 4부, 박사 6부를 스프링 제본하여 대학원교학과로 제출 ② 논문표절검사 확인서 ③ 석·박사 학위 심사위원 제청서 ④ 석·박사 학위수여심사원 ⑤ 석·박사 학위청구 논문(작품론) 개요서	- 심사용 논문(작품론) 접수 시 반드시 논문 표절검사 확인서와 함께 제출 - 논문지도교수는 당연직 심사위원이 되며, 심사위원장(주심은)논문지도교수를 제외한 심사위원(외부교수 포함) 중에서 호선. - 대학원 학위수여규정[별표1] (박사과정 논문등재실적기준 필수)
	3. 논문(작품론) 결과보고	① 석·박사학위청구 논문(작품론) ② 석·박사학위청구논문(작품론) 심사요지(심사위원별 1부, 석사: 3부/ 박사: 5부) ③ 연구지도평가서 (논문관련자료실) ④ [박사과정] 학위논문 예비심사보고서 심사위원별 각 1부=총 5부 제출	- [박사과정] 예비심사 결과 보고서 제출 시 대학원 학위수여규정기준에 충족되는 논문 실적 증빙자료(별쇄본)를 대학원 교학과로 제출
	4. 논문(작품론) 최종본 제출	① 논문(작품론)제출 (석사: 심사위원 날인 4권(원본), CD / 박사: 심사위원 날인 4권(원본), CD) ② 저작물 이용허락서 1부 ③ 개인정보수집이용제공동의서 1부 ④ 논문표절검사 확인서(카피킬러) ⑤ 학위논문(작품론) 제목변경원	- 관련 제출서류 : 대학원 홈페이지 → 논문관련 자료실 탑재

### ※ 유의사항

- ① 각 전공주임 또는 심사 위원장의 책임 하에 예비심사를 반드시 1회 이상 실시하여야 한다. (박사과정 해당)
- ② 대학원 입학 이후 등재(후보지) 이상의 학술지에 논문 게재 실적이 있어야 본심사를 진행할 수 있다. (박사과정 해당)
  - 해외 유학생은 해당국가의 연구재단 등재 또는 등재후보지 게재의 경우 대학원운영위원회 심의를 거쳐 한국연구재단 등재 또는 등재후보 게재 인정 비율을 적용할 수 있다.
  - 단, 해외 유학생은 학생의 출신국가 연구재단 등재후보지 이상에 준하는 학술지에 게재하여도 된다.
  - 입학 후부터 게재된 논문만을 인정하며, 반드시 저자의 소속은 “남서울대학교 ○○○(홍길동)”으로 기록된 논문이어야 한다.

## 5.2 논문(작품론)\_논문표절검사

### ④ 사용방법

대학원 PORTAL([https://biz.nsu.ac.kr/nsusite/index\\_g.aspx](https://biz.nsu.ac.kr/nsusite/index_g.aspx)) → 로그인 → 상단메뉴의 [학적/졸업/취업] → [졸업] → [논문검증(카피킬러)] → [논문검증(카피킬러)] 사이트에 자동연결 → 검사 시행 → “카피킬러 캠퍼스 표절 검사 종합 결과 확인서” 제출

### ④ 대 상

석/박사 논문(작품론) 제출 예정자

### ④ 제출시기

심사용논문(작품론): “카피킬러 표절검사 결과확인서 (상세보기) 출력“ (매 학기 4월, 10월)  
 최종논문(작품론): ”카피킬러 표절검사 결과확인서 (기본보기) 출력“ (매 학기 6월, 12월)

\* 자세한 사항 및 양식은 대학원사이트 ([gr.nsu.ac.kr](http://gr.nsu.ac.kr)) → 논문안내 관련 게시글 참고

### ④ 논문 표절 검사시스템(카피킬러) 실행 설정값 조건 및 표절률(결과값) 기준

구 분	내 용	조건/결과값	비고
검사기준 설정방법	인용/출처 표시문장	제외	
	목차/참고문헌	제외	
	표절기준	6어절 이상 일치	
표절률(결과값) 기준	1.심사용논문 제출시:“상세보기”출력 2.최종논문 제출시:“기본보기”출력	15% 이내	

※ 심사용논문 및 최종논문 제출시 함께 제출하여야 하며, 15%의 표절률(결과값) 이상일 경우, 최종 논문 제출전까지 계속적으로 반복하여 수정/검토하여 최종본 제출시 논문표절검사 확인서 표절률(결과값) 15% 이내의 범위로 제출할 것을 권장



## 6. 휴학, 복학, 제적, 자퇴

### ④ 휴학

학생이 수업일수의 3분의 1 이상 수강할 수 없을 때 매 학기 대학원에서 공지하는 기간에 휴학 신청을 하여 허가를 받아야 한다.  
단, 군입대, 임신·출산·육아, 질병, 창업 등 기타 부득이한 사유로 휴학할 때 공지 기간 외에 신청할 수 있다.

#### - 휴학 및 휴학연기 신청 절차

휴 학: 휴학원서 작성 → 지도교수 면담(전공주임교수 경유, 서명 필요) → 도서반납(도서관 서명 필요) → 국제교육원 확인(외국인 해당) → 휴학원서 및 증빙자료 제출(교학과) → 예비군은 전출신고(예비군대대) → 휴학승인(대학원 교학과)

휴학연기: 휴학원서(휴학연기) 작성 → 휴학원서 및 증빙자료 제출(교학과) → 휴학연기 승인(대학원 교학과)

#### - 신청시기

1학기: 1월~2월 / 2학기: 7월~8월

\* 개강일 이후에는 등록해야 휴학할 수 있음.

\* 자세한사항 및 양식 은 커뮤니티 → 공지사항 매 학기 학사일정 관련 게시글 참고

### ④ 복학

휴학기간이 만료되어 학교에 복귀하기 위하여 신청하는 절차이며, 휴학생이 복학하고자 하면 해당 학기의 복학신청 기간에 복학신청을 하고 반드시 등록금 납부 및 수강신청을 하여야 한다.

#### - 신청절차

복학원서 작성 → 지도교수 면담(전공주임교수 경유(서명 필요)) → 복학원서 및 비자신청자료(외국인 해당) 제출(교학과) → 복학승인(대학원 교학과) → 등록금 납부 및 수강신청 실시

## - 신청시기

1학기: 1월~2월, 2학기: 7월~8월

\* 자세한 사항 및 양식은 커뮤니티 → 공지사항 매 학기 학사일정 관련 게시글 참고

## ④ 제적

다음 각 호의 사유에 해당할 경우 제적처리 할 수 있습니다.

\* 휴학기간 종료 후 1개월이 지나도록 정당한 사유 없이 복학하지 아니한 자 (미복학 제적)

\* 정당한 사유 없이 소정 기간 내에 등록을 필하지 아니한 자 (미등록 제적) \* 자퇴 (자퇴제적)

## ④ 자퇴

개인사정 및 기타 등의 사유로 인하여 학생의 자격을 포기하고자 하는 경우로 자퇴원서를 작성하여 지도교수 면담(전공주임교수 경우) 후 제출하여야 한다.

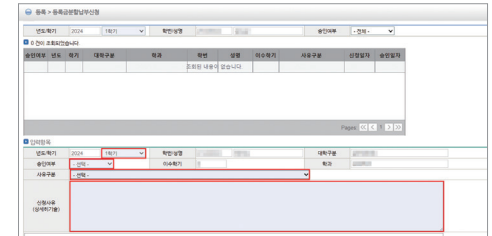
## - 자퇴신청 절차

자퇴원서 작성 → 지도교수 면담(전공주임교수 경우(서명 필요)) → 도서반납(도서관 서명필요) → 자퇴원서 및 등록금 반환 관련 서류 제출 (통장사본 및 신분증사본) → 자퇴자 등록금 반환 요청서 작성 및 제출 → 자퇴승인 및 등록금 반환(대학원 교학과)

# 7. 등록

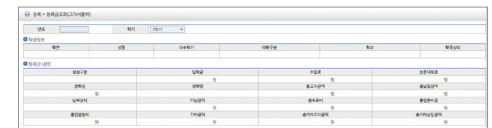
## 1 등록금 분할납부 신청

- 분납 횟수: 2회 (등록기간: 1차 등록금(수업료의 50% - 장학금 전액), 추가등록기간: 2차 등록금(수업료의 50%) 납부)
- 신청방법: 대학원 홈페이지 → 대학원 PORTAL([https://biz.nsu.ac.kr/nsusite/index\\_g.aspx](https://biz.nsu.ac.kr/nsusite/index_g.aspx)) → 대학원생로그인 → 등록/장학 → 등록금분할납부신청
- 매 학기 종료 후 홈페이지 공지사항 내 등록관련 공지 참고
- 재학생은 기간 내 포털 로그인 후 분할납부 신청가능



## 1 등록금 고지서

- 등록기간: 약 개강 2주 전 약 일주일 정도를 등록기간으로 정하며 홈페이지 공지사항 내 등록관련 공지 참고
- 등록금고지서 출력: 대학원 홈페이지 → 대학원 PORTAL([https://biz.nsu.ac.kr/nsusite/index\\_g.aspx](https://biz.nsu.ac.kr/nsusite/index_g.aspx)) → 대학원생로그인 → 등록/장학 → 등록금조회(고지서출력)
- 등록금고지서 확인: 등록금 고지서는 등록기간 내 대학원 PORTAL 로그인 후 확인 가능



## 8. 장학제도

장학종별	수혜자격 기준	장학금액	자 격	대 상	증빙
교직원장학금	교직원 본인 및 배우자, 자녀	등록금 70% 논문대체비포함	석사	신입생 재학생	- 재직증명서 - 가족관계증명서
	단기계약직 직원 및 조교 산학협력단 직원	등록금의 50% 논문대체비포함			
입학금장학금	교직원 본인 및 배우자, 자녀 본교 학부 출신 입학자, 본교 학점은행제 출신 입학자, 본교 대학원 출신 입학자 본교 국제교육원 한국어과정 4쿼터 이상 이수자 대학원 협정의 의하여 입학하는 자로 총장이 재가한 자 온라인학위과정 입학자	입학금 전액	석·박사	신입생	- 재직증명서 - 가족관계증명서 - 국제교육원 재학(수료)증명서 - MOU체결 협약서
	입시와 관련하여 본교와 상호지원체제에 있는 교내 및 타교육기관출신자 등으로 총장이 재가한 자 본교 국제교육원 한국어과정 2쿼터 이상 이수자 교육부에서 군위탁생으로 지정받아 입학한 자	입학금 50%	석사		- 국제교육원 재학(수료)증명서
성적장학금* (학업장려장학금)	평균평점 3.00이상인자 중 학업성적이 우수하고 품행이 단정한 자(이전 학기 학업 성적(80%)+학과모범점수(20%, 학업열의도, 학습태도 각10점 만점)의 총점) 신입생 첫 학기 학업장려장학금 지원	등록금 25%~40%	석사	신입생 재학생	
성암장학금	평균평점 3.5이상인 자 중 연구수행 능력이 우수하여 전공주임의 추천을 받은 자	성암A/성암B	석,박사	재학생	
외국인 장학금	본교 학부 출신 외국인	등록금 40%	석사	신입생 재학생	- 졸업증명서
	본교 대외국제교류처 한국어과정 2쿼터 이상 이수한 자 한국어능력시험(TOPIK) 성적 4급 이상 보유한 자	등록금 35%	석사		- 국제교육원 재학(수료)증명서
	총장이 장학대상자로 인정하는 외국인 학생 MOU체결 등으로 입학한 외국인 학생	등록금 일정액	석,박사		- MOU체결 협약서
	박사과정 외국인 학업장려금 지원	등록금 4%	박사		

장학종별	수혜자격 기준	장학금액	자 격	대 상	증빙																
추천장학금	<p>평균평점 3.0 이상인 자 중 지도교수 추천 등에 의하여 대학원장 및 총장이 필요하다고 인정한 자 입학자 중 박사학위, 석사학위, 및 아래 자격증 및 면허증 소지자</p> <table border="1"> <tr> <td>- 1급응급구조사 자격증</td> <td>- 보육교사 자격증</td> </tr> <tr> <td>- GTQ 자격증</td> <td>- 사회복지사 자격증</td> </tr> <tr> <td>- OCJP 자격증</td> <td>- 생활체육지도자 자격증</td> </tr> <tr> <td>- 건축기사 자격증</td> <td>- 차과위생사면허증</td> </tr> <tr> <td>- 관세사 자격증</td> <td>- 청소년상담사 자격증</td> </tr> <tr> <td>- 교원자격증</td> <td>- 측량 및 지형공간</td> </tr> <tr> <td>- 물리치료사 자격증</td> <td>- 정보산업기사 자격증</td> </tr> <tr> <td>- 미용사면허증</td> <td>- 임상병리사 면허증</td> </tr> </table>	- 1급응급구조사 자격증	- 보육교사 자격증	- GTQ 자격증	- 사회복지사 자격증	- OCJP 자격증	- 생활체육지도자 자격증	- 건축기사 자격증	- 차과위생사면허증	- 관세사 자격증	- 청소년상담사 자격증	- 교원자격증	- 측량 및 지형공간	- 물리치료사 자격증	- 정보산업기사 자격증	- 미용사면허증	- 임상병리사 면허증	등록금 일정액	석사	재학생	- 학위증 - 자격증 및 면허증
- 1급응급구조사 자격증	- 보육교사 자격증																				
- GTQ 자격증	- 사회복지사 자격증																				
- OCJP 자격증	- 생활체육지도자 자격증																				
- 건축기사 자격증	- 차과위생사면허증																				
- 관세사 자격증	- 청소년상담사 자격증																				
- 교원자격증	- 측량 및 지형공간																				
- 물리치료사 자격증	- 정보산업기사 자격증																				
- 미용사면허증	- 임상병리사 면허증																				
군위탁생 장학금	교육부에서 군위탁생으로 지정받아 입학한 자	등록금 50%	석,박사	신입생	- 공문																
산업체협약장학금	<p>본교 대학원과 협약에 의한 산업체 재직자 동일사업장에 5인이상 재학하는 자</p>	등록금 일정액	석,박사 석사	신입생 재학생	- MOU체결 협약서 - 재직증명서																
가족장학금	본교 대학원 재학생 및 동문(졸업생, 수료생)의 직계가족 (부모, 배우자, 자녀, 형제, 자매)	등록금 50%	석,박사	신입생 재학생	- 졸업(수료)증명서 - 재학증명서 - 가족관계증명서																
논문대체장학금	본교 복지경영대학원 논문대체신청자 (2023학년도 2학기 이전 입학생 해당)	논문대체비 25%	석사	재학생	-																
외국어능력우수장학금	우수한 어학실력 또는 수학에 필요한 어학능력을 보유하는 것으로 판단되는 자 (재학기간 중 1회 지급)	50 ~ 100만원	석,박사	재학생	- 신청서 - 어학성적증명서																
연구조교장학금	신입생 및 재학생 중 연구수행을 성실히 수행할 자로 전공주임의 추천을 받은 자	등록금 전액	석,박사	신입생 재학생	- 신청 및 추천서																
지원사업장학금	지원사업에 선정된 사업단에서 추천하여 총장이 재가한 자	사업단 지정금액	석,박사	신입생 재학생	- 사업단 추천서류																
온라인학위과정 장학금	대학원 온라인 학위과정 입학생 및 재학생	등록금 40%	석,박사	신입생 재학생																	

# 9. 학생증/증명서 발급

## 📌 학생증 발급

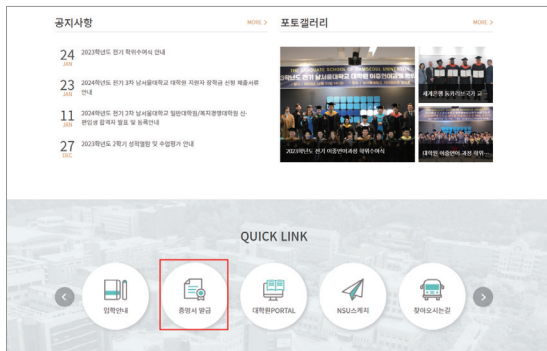
- 신규발급: 대학원 교학과에서 학생증 발급 신청 후 발급
- 재발급: 학생증 분실 시 재발급 신청(교학과 문의)

## 📌 증명서발급

방법(1) 대학원 홈페이지 하단의 증명서 발급(<https://nsu.certpia.com>) 메뉴를 통해 인터넷증명서 발급가능

방법(2) 교내 증명발급기 이용 가능 (위치: 본관 1층, 학생복지회관 1층)

방법(3) 대학원 교학과에 방문하여 발급가능(본인 방문발급 원칙, 현금결제만 가능)



# NAMSEOUL UNIVERSITY CAMPUS MAP



- 1 정문 문 (Main Gate)
- 2 복지학관 복지학관 (Welfare Building)
- 3 버스정류장 버스정류장 (Bus Stop)
- 4 야외무대 야외무대 (Outdoor Stage)
- 5 화정관 화정관 (Heung Memorial Hall(Cheon))
- 6 본관 본관 (Main Administration Building)
- 7 공학1관 공학1관 (School of Engineering I)
- 8 공학2관 공학2관 (School of Engineering II)
- 9 유리조형 실습실 유리조형 실습실 (School of Numerical Management)
- 10 상경학관 상경학관 (School of Business Administration)
- 11 성암기념중앙도서관 성암기념중앙도서관 (Student Union Building)
- 12 학생복지회관 학생복지회관 (Hall for the Student Union Building)
- 13 학생복지회관 별관 학생복지회관 별관 (Library Extension Building)
- 14 지식정보관 지식정보관 (21c Education & Research Center)
- 15 21세기 개발관 21세기 개발관 (School of Humanities and Social Science)
- 16 인문사회학관 인문사회학관 (School of Industrial Arts)
- 17 조형학관 조형학관 (School of Health & Welfare)
- 18 보건의료학관 보건의료학관 (Design Information Building)
- 19 디자인정보관 디자인정보관 (Seongsam Cultural Gymnasium)
- 20 성암문화체육관 성암문화체육관 (E-Link Hall(Dormitory))
- 21 엘림관 I 엘림관 I (E-Link Hall(Dormitory))
- 22 엘림관 II 엘림관 II (E-Link Hall(Dormitory))





## 남서울대학교 대학원

충청남도 천안시 서북구 성환읍 대학로91 남서울대학교 지식정보관 2층 213호

### 근무시간

- 학기중: 09:00 ~ 18:00 (점심시간 12:00 ~13:00 제외)

- 방학기간: 하계: 09:00 ~ 15:00 (점심시간 12:00 ~13:00 제외)

동계: 09:00 ~ 16:00 (점심시간 12:00 ~13:00 제외)

TEL 041-580-2431~8

FAX 041-581-4001

Website <https://gr.nsu.ac.kr/kor>