

# NAM SEO UL

## 남서울대학교

## 대학원 학사 가이드



# NAM SEO UL

## Contents

1. 대학원생 학사행정시스템	05
2. 학사안내(학기별)	06
3. 학사안내(상세)	08
4. 수강신청	10
5. 논문(작품론)	11
6. 휴학, 복학, 제적, 자퇴	13
7. 등록	15
8. 장학제도	16
9. 학생증, 증명서 발급	17



**위치**

남서울대학교 지식정보관 2층 213호

**근무시간 - 학기중**

09:00 ~ 18:00 (점심시간 12:00 ~13:00 제외)

**근무시간 - 방학기간**

하계: 09:00 ~ 15:00 (점심시간 12:00 ~13:00 제외)  
 동계: 09:00 ~ 16:00 (점심시간 12:00 ~13:00 제외)

**연락처**

041-580-2431~8

**대학원생 학사행정시스템  
(대학원 PORTAL)**

01.

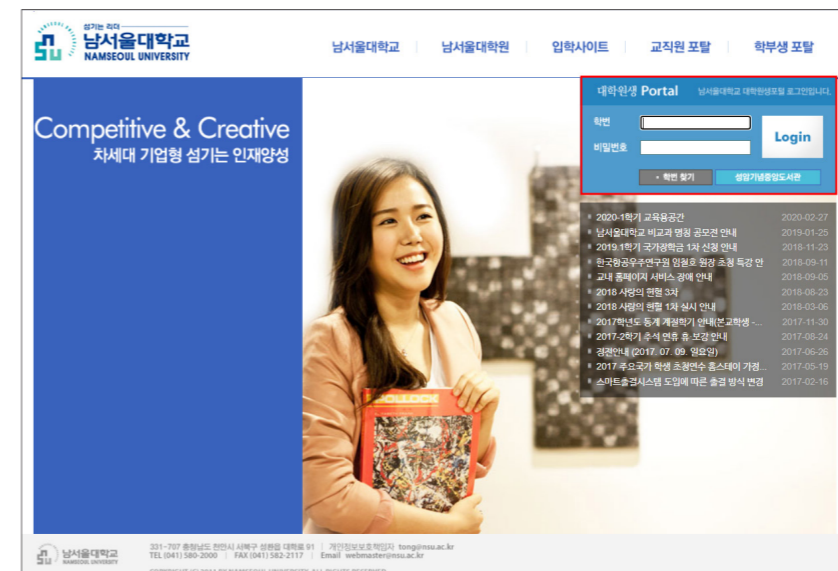
① 사이트주소: [https://biz.nsu.ac.kr/nsusite/index\\_g.aspx](https://biz.nsu.ac.kr/nsusite/index_g.aspx)

② Login 방법

- 아이디: 학번

- 비밀번호: 생년월일(6자리) / 초기 비밀번호

※ 개인정보보호를 위해 반드시 비밀번호를 변경하시기 바랍니다.



# 학사안내 (학기별)

## 02.

구분	항목	1학기	2학기	3학기	4학기	5학기	6학기	비고	
석사 학위 과정	입학	●—————●				졸업			
	기본	등록 / 수강신청 / 수업							
	외국어	영어시험접수 / 응시 (외국인제외)							
	종합시험			종합시험접수 / 응시					응시자격: 3학기 이상 등록 및 15학점 이상 이수
	학위논문			논문지도교수 제청서, 학위논문제출승인서, 학위논문연구계획서, 연구윤리준수서약서 제출	심사용논문 제출, 논문심사 및 결과보고, 학위청구논문 제본 (최종본) 제출				
	연구윤리			연구윤리특강 이수 (논문대체 해당x)					연구윤리특강 수료증
	논문대체			논문대체신청 (2024-1 입학자부터 해당) [최소 24학점 이상 이수 /3학기 수강신청 학점 포함]	논문대체학점포함 (2024-1 입학자부터 해당) [33학점 이상 졸업가능]				논문대체 학위취득 [33학점]
박사 학위 과정	입학	●—————●				졸업			외국인 TOPIK 4급 취득
	기본	등록 / 수강신청 / 수업							
	외국어	영어시험접수/응시 (외국인제외)							
	종합시험			종합시험접수 / 응시					응시자격: 4학기 이상 등록 및 24학점 이상 이수
	학위논문						논문지도교수 제청서, 학위논문제출승인서, 학위논문연구계획서, 연구윤리준수서약서 제출	심사용논문 제출, 논문심사 및 결과보고, 학위청구논문 제본 (최종본) 제출	대학원 학위수여규정[별표1] (논문등재실적기준 필수)
	연구윤리						연구윤리특강 이수		연구윤리특강 수료증
석사 학위 과정	입학	●—————●				졸업			
	기본	등록 / 수강신청 / 수업							
	종합시험			종합시험접수 / 응시					응시자격: 3학기 이상 등록 및 15학점 이상 이수
	학위논문			논문지도교수 제청서, 학위논문제출승인서, 학위논문연구계획서, 연구윤리준수서약서 제출	심사용논문 제출, 논문심사 및 결과보고, 학위청구논문 제본 (최종본) 제출				
	연구윤리			연구윤리특강 이수 (논문대체 해당x)					연구윤리특강 수료증
	논문대체			논문대체신청 [최소 21학점 이상 이수 /3학기 수강신청 학점 포함]	논문대체학점포함 [30학점 이상 졸업가능]				논문대체 학위취득 [30학점]

# 학사안내 (상세)

## 03.

구분	일반대학원		복지경영대학원	비고																																	
	석사학위과정	석사학위과정	박사학위과정																																		
기본	수업연한	2년	3년	2년	• 입학 후부터 수료 시까지의 수업연한																																
	재학연한	4년	8년	4년	• 입학 후부터 졸업까지의 재학연한																																
	수강신청	최대 9학점	최대 9학점	최대 9학점	• 매 학기 수강신청은 최대 9학점까지 가능																																
	등록	4학기	6학기	4학기	• 수료 시까지의 정상적인 등록 차수																																
학위청구논문 제출을 위한 필수기준요건	성적	전체 평균평점 3.0 이상			• 전체 성적의 평균평점이 3.0 이상 이어야 함 • 응시대상 및 응시과목																																
	종합시험	필수	필수	필수	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">구분</th> <th colspan="2">응시대상자</th> <th rowspan="2">응시과목</th> </tr> <tr> <th>등록</th> <th>이수학점</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>석사</td> <td>3학기</td> <td>15학점 이상</td> <td>3과목</td> </tr> <tr> <td>박사</td> <td>4학기</td> <td>24학점 이상</td> <td>4과목</td> </tr> </tbody> </table>	구분	응시대상자		응시과목	등록	이수학점	석사	3학기	15학점 이상	3과목	박사	4학기	24학점 이상	4과목																		
	구분	응시대상자		응시과목																																	
		등록	이수학점																																		
	석사	3학기	15학점 이상	3과목																																	
	박사	4학기	24학점 이상	4과목																																	
	외국어(영어)시험	필수 (외국인제외)	필수 (외국인제외)	없음	<ul style="list-style-type: none"> <li>시행시기: 매 학기 학기 중 실시 (70점 이상 합격)</li> <li>시행시기: 매 학기 학기 중 1회 시행 (60점 이상 합격) / 시험응시 또는 대체특강(대체특강은 최소1회 영어시험 응시 점수 대상자에 한함)</li> <li>공인기관 인증시험 면제 접수 기준</li> </ul> <table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>TOEFL(IBT)</th> <th>TOEIC</th> <th>TEPS</th> <th>IELTS</th> <th>OPIC</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>일반계열</td> <td>71</td> <td>700</td> <td>550</td> <td>5.5</td> <td>IM2</td> </tr> <tr> <td>예체능계열</td> <td>61</td> <td>600</td> <td>500</td> <td>5.0</td> <td>IM2</td> </tr> </tbody> </table>	구분	TOEFL(IBT)	TOEIC	TEPS	IELTS	OPIC	일반계열	71	700	550	5.5	IM2	예체능계열	61	600	500	5.0	IM2														
	구분	TOEFL(IBT)	TOEIC	TEPS	IELTS	OPIC																															
	일반계열	71	700	550	5.5	IM2																															
	예체능계열	61	600	500	5.0	IM2																															
외국인 언어능력(한국어/영어)	외국인필수	외국인필수	외국인필수	<ul style="list-style-type: none"> <li>한국어: 한국어능력시험(TOPIK) 4급, 사회통합프로그램 4단계 이상 이수하거나 사전평가 81점 이상 취득, 세종학당 한국어 중급2 과정 이상 이수</li> <li>영어: TOEFL 530(IBT 71), IELTS 5.5, CEFR B2, TEPS 601점(NEW TEPS 327점)이상 취득 (단, 영어를 모국어로 사용하는 국가의 국적을 소지한 학생 또는 영어를 모국어로 사용하는 국가에서 중등·고등교육을 이수한 지원자의 경우 해당 국가의 중등·고등교육 이수 증빙서류(졸업증명서 등) 제출하면 영어능력시험기준 충족으로 간주)</li> </ul>																																	
학위논문	학위논문	선택	필수	선택	<ul style="list-style-type: none"> <li>2023-2 입학자부터 학위과정 수료 후 학위논문(작품론) 심사를 원하는 경우, 연구등록비를 납부 후 연구등록생으로 등록이 되어야 심사 가능 (연구등록비: 등록금의 10% 납부) / 대학원 학사규정 제19조 5 참조</li> </ul>																																
	학술지논문등재실적	-	필수	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>대학원 학위수여규정 제9조(학위청구논문 심사) 5항의 별표1의 기준 참조</li> <li>예비심사 전에 반드시 등재(후보지) 이상의 학술지에 최소 100% 이상의 논문실적이 있어야 본 심사 진행 가능</li> <li>학칙/ 규정에 정한 학술지 논문게재 기준을 충족하지 못할 경우 졸업불가</li> <li>증빙자료 제출: 논문실적물(등재지 별쇄본 등)</li> </ul> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">구분</th> <th colspan="2">인정률</th> <th rowspan="2">비고</th> </tr> <tr> <th>단독저자</th> <th>비고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">2인</td> <td>단독저자</td> <td>100%</td> <td rowspan="2"></td> </tr> <tr> <td>주, 교신저자</td> <td>50%</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">3인</td> <td>단순공동저자</td> <td>25%</td> <td rowspan="2"></td> </tr> <tr> <td>주, 교신저자</td> <td>40%</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">4인</td> <td>단순공동저자</td> <td>20%</td> <td rowspan="2"></td> </tr> <tr> <td>단순공동저자</td> <td>33%</td> </tr> <tr> <td></td> <td>주, 교신저자</td> <td>17%</td> <td></td> </tr> <tr> <td>비고</td> <td colspan="2"> <ul style="list-style-type: none"> <li>주, 교신저자: 2/(n+2)</li> <li>공동저자: 1/(n+2) ※ n≤100</li> </ul> </td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	구분	인정률		비고	단독저자	비고	2인	단독저자	100%		주, 교신저자	50%	3인	단순공동저자	25%		주, 교신저자	40%	4인	단순공동저자	20%		단순공동저자	33%		주, 교신저자	17%		비고	<ul style="list-style-type: none"> <li>주, 교신저자: 2/(n+2)</li> <li>공동저자: 1/(n+2) ※ n≤100</li> </ul>		
	구분	인정률		비고																																	
단독저자		비고																																			
2인	단독저자	100%																																			
	주, 교신저자	50%																																			
3인	단순공동저자	25%																																			
	주, 교신저자	40%																																			
4인	단순공동저자	20%																																			
	단순공동저자	33%																																			
	주, 교신저자	17%																																			
비고	<ul style="list-style-type: none"> <li>주, 교신저자: 2/(n+2)</li> <li>공동저자: 1/(n+2) ※ n≤100</li> </ul>																																				
연구윤리특강 교육이수	필수	필수	필수	<ul style="list-style-type: none"> <li>논문심사자해당</li> <li>국가과학기술인력개발원의 과학기술인 알파캠퍼스 (<a href="https://alpha-campus.kr/">https://alpha-campus.kr/</a>) '대학원생을 위한 연구윤리' 검색 → 대학원생을 위한 연구윤리 (인문사회계/이공계 中 택1) 수강 후 수료증 발급</li> </ul>																																	
논문대체	선택	불가	선택	<ul style="list-style-type: none"> <li>논문대체신청</li> </ul> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">구분</th> <th colspan="2">대상자</th> <th rowspan="2">논문대체학점</th> </tr> <tr> <th>과정</th> <th>이수학점</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>일반대학원</td> <td>석사과정</td> <td>24학점 이상</td> <td>9학점(3과목)</td> </tr> <tr> <td>복지경영대학원</td> <td>석사과정</td> <td>24학점 이상</td> <td>6학점(2과목)</td> </tr> </tbody> </table>	구분	대상자		논문대체학점	과정	이수학점	일반대학원	석사과정	24학점 이상	9학점(3과목)	복지경영대학원	석사과정	24학점 이상	6학점(2과목)																			
구분	대상자		논문대체학점																																		
	과정	이수학점																																			
일반대학원	석사과정	24학점 이상	9학점(3과목)																																		
복지경영대학원	석사과정	24학점 이상	6학점(2과목)																																		
수료	24학점	30학점	24학점	• 졸업(수료)시까지의 최소 이수학점 기준																																	
졸업	논문 또는 대체수업 (수료학점 충족 후 9학점 추가 이수)	논문	논문 또는 대체수업 (수료학점 충족 후 6학점 추가 이수)	<ul style="list-style-type: none"> <li>학위청구논문 제출일정 및 관련 내용은 대학원홈페이지(<a href="http://gr.nsu.ac.kr">gr.nsu.ac.kr</a>) - 논문안내 참조</li> <li>일반대학원생 박사과정의 경우, 졸업(학위수여)을 하기 위해서는 반드시 논문이 최종 통과 되어야 함</li> <li>일반대학원 및 복지경영대학원 석사과정생이 논문 없이 졸업(학위수여)을 위해서는 수료학점 기준인 24학점 충족 후 논문대체학점 9학점(일반대학원)/6학점(복지경영대학원)을 추가로 이수하여야 함</li> <li>외국인의 경우 언어능력 졸업기준을 충족하여야 졸업가능 <ul style="list-style-type: none"> <li>한국어트랙: 한국어능력시험(TOPIK) 4급, 사회통합프로그램 4단계 이상 이수하거나 사전평가 81점 이상 취득, 세종학당 한국어 중급2 과정 이상 이수</li> <li>영어트랙: TOEFL 530(IBT 71), IELTS 5.5, CEFR B2, TEPS 601점(NEW TEPS 327점)이상 취득</li> </ul> </li> <li>※ 졸업(학위수여) 요건을 모두 정상적으로 충족하지 못하고 수료학점 기준 이상만 충족했을 경우는 "수료" 상태로 처리됨</li> </ul>																																	

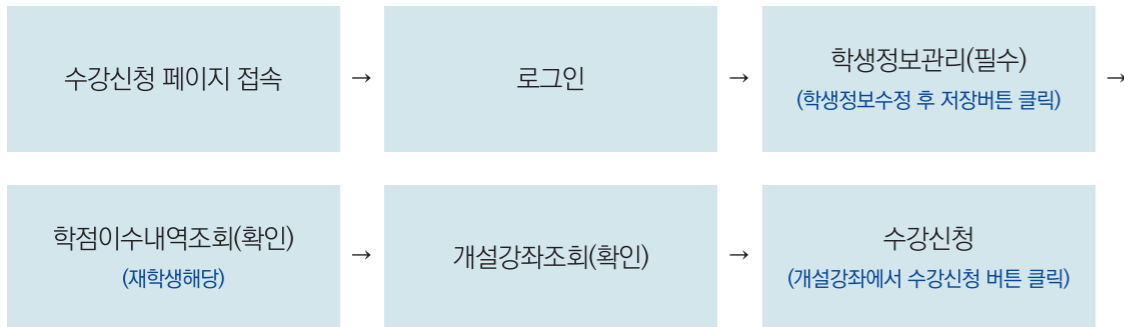
# 수강신청

04.

## 1 대학원생 수강신청시스템 (sugang.nsu.ac.kr)



## 2 수강신청절차



\* 자세한 사항은 매 학기 대학원 홈페이지 커뮤니티 공지사항 게시글 확인

# 논문(작품론)

05.

## 1 논문(작품론) 진행순서

구분	절차	제출서류	비고
석사 및 박사	1. 논문 계획	① 지도교수 제정서 - 지도교수 변경 시: 지도교수변경 신청서 제출 ② 석·박사학위청구 논문(작품론) 계획서 ③ 학위청구 논문(작품론) 제출 승인서 ④ 연구윤리준수 서약서 ⑤ 연구윤리교육(온라인) 특강 수료증	<b>[관련 제출서류]</b> 대학원 홈페이지 → 논문 관련 자료실에 탑재 연구윤리교육(온라인) 특강은 국가과학기술인력개발원의 과학기술인 알파캠퍼스 (https://alpha-campus.kr/)에서 수강 후 수료증 출력
	2. 심사용 논문(작품론) 제출	① 심사용 논문(작품론)은 석사 4부, 박사 6부를 스프링 제본하여 대학원교학과로 제출 ② 논문표절검사 확인서 ③ 석·박사 학위 심사위원 제정서 ④ 석·박사 학위수여심사원 ⑤ 석·박사 학위청구 논문(작품론) 개요서	심사용 논문(작품론) 접수 시 반드시 논문 표절검사 확인서와 함께 제출 논문지도교수는 당연직 심사위원이 되며, 심사위원장(주심)은 논문지도교수를 제외한 심사위원(외부교수 포함) 중에서 호선 - 대학원 학위수여규정[별표1] (박사과정 논문등재실적기준 필수)
	3. 논문(작품론) 결과보고	① 석·박사학위청구 논문(작품론) ② 석·박사학위청구논문(작품론) 심사요지 - 심사위원별 1부, 석사: 3부 / 박사: 5부 ③ 연구지도평가서 (논문관련자료실) ④ [박사과정] 학위논문 예비심사보고서 심사위원별 각 1부=총 5부 제출	<b>[박사과정]</b> 예비심사 결과 보고서 제출 시 대학원 학위수여규정기준에 충족되는 논문 실적 증빙자료(별쇄본)를 대학원 교학과로 제출
	4. 논문(작품론) 최종본 제출	① 논문(작품론)제출 - 석사: 심사위원 날인 4권(원본), CD - 박사: 심사위원 날인 4권(원본), CD ② 저작물 이용허락서 1부 ③ 개인정보수집이용제공동의서 1부 ④ 논문표절검사 확인서(카피킬러) ⑤ 학위논문(작품론) 제목변경원	<b>[관련 제출서류]</b> 대학원 홈페이지 → 논문관련 자료실 탑재

### ※ 유의사항

- ① 각 전공주임 또는 심사 위원장의 책임 하에 예비심사를 반드시 1회 이상 실시하여야 한다. (박사과정 해당)
- ② 대학원 입학 이후 등재(후보지) 이상의 학술지에 논문 게재 실적이 있어야 본심사를 진행할 수 있다. (박사과정 해당)
  - 해외 유학생은 해당국가의 연구재단 등재 또는 등재후보지 게재의 경우 대학원운영위원회 심의를 거쳐 한국연구재단 등재 또는 등재후보지 게재 비율을 적용할 수 있다.
  - 단, 해외 유학생은 학생의 출신국가 연구재단 등재후보지 이상에 준하는 학술지에 게재하여도 된다.
  - 입학 후부터 게재된 논문만을 인정하며, 반드시 저자의 소속은 "남서울대학교 ○○○(홍길동)"으로 기록된 논문이어야 한다.

## ② 논문표절검사

- 사용방법:

대학원 PORTAL([https://biz.nsu.ac.kr/nsusite/index\\_g.aspx](https://biz.nsu.ac.kr/nsusite/index_g.aspx)) → 로그인 → 상단메뉴의 [학적/졸업/취업] → [졸업] → [논문검증(카피킬러)] → [논문검증(카피킬러)] 사이트에 자동연결 → 검사 시행 → “카피킬러 캠퍼스 표절 검사 종합 결과 확인서” 제출

- 대상: 석·박사 논문(작품론) 제출 예정자

- 제출시기

심사용논문(작품론): “카피킬러 표절검사 결과확인서 (상세보기) 출력” (매 학기 4월, 10월)

최종논문(작품론): “카피킬러 표절검사 결과확인서 (기본보기) 출력” (매 학기 6월, 12월)

\* 자세한 사항 및 양식은 대학원사이트 ([gr.nsu.ac.kr](http://gr.nsu.ac.kr)) → 논문안내 관련 게시글 참고

- 논문 표절 검사시스템(카피킬러) 실행 설정값 조건 및 표절률(결과값) 기준

구분	내용	조건/결과값	비고
검사기준 설정방법	인용/출처 표시문장	제외	
	목차/참고문헌	제외	
	표절기준	60% 이상 일치	
표절률(결과값) 기준	1.심사용논문 제출시: “상세보기” 출력 2.최종논문 제출시: “기본보기” 출력	15% 이내	

※ 심사용논문 및 최종논문 제출시 함께 제출하여야 하며, 15%의 표절률(결과값) 이상일 경우, 최종 논문 제출전까지 계속적으로 반복하여 수정/검토하여 최종본 제출시 논문표절검사 확인서 표절률(결과값) 15% 이내의 범위로 제출할 것을 권장

## 휴학, 복학, 제적, 자퇴

# 06.

### ① 휴학

학생이 수업일수의 3분의 1 이상 수강할 수 없을 때 매 학기 대학원에서 공지하는 기간에 휴학 신청을 하여 허가를 받아야 한다.

단, 군입대, 임신·출산·육아, 질병, 창업 등 기타 부득이한 사유로 휴학할 때 공지 기간 외에 신청할 수 있다.

- 휴학 및 휴학연기 신청 절차

- 휴 학: 휴학원서 작성 → 지도교수 면담(전공주임교수 경유, 서명 필요) → 도서반납(도서관 서명 필요) → 국제교육원 확인(외국인 해당) → 휴학원서 및 증빙자료 제출(교학과) → 예비군은 전출신고(예비군대대) → 휴학승인(대학원 교학과)
- 휴학연기: 휴학원서(휴학연기) 작성 → 휴학원서 및 증빙자료 제출(교학과) → 휴학연기 승인(대학원 교학과)

- 신청시기

1학기: 1월~2월 / 2학기: 7월~8월

\* 개강일 이후에는 등록해야 휴학할 수 있음

\* 자세한사항 및 양식은 커뮤니티 → 공지사항 매 학기 학사일정 관련 게시글 참고

### ② 복학

휴학기간이 만료되어 학교에 복귀하기 위하여 신청하는 절차이며, 휴학생이 복학하고자 하면 해당 학기의 복학신청 기간에 복학신청을 하고 반드시 등록금 납부 및 수강신청을 하여야 한다.

- 신청절차

- 복학원서 작성 → 지도교수 면담(전공주임교수 경유(서명 필요)) → 복학원서 및 비자신청자료(외국인 해당) 제출(교학과) → 복학승인(대학원(교학과)) → 등록금 납부 및 수강신청 실시

- 신청시기

1학기: 1월~2월 / 2학기: 7월~8월

\* 자세한 사항 및 양식은 커뮤니티 → 공지사항 매 학기 학사일정 관련 게시글 참고

### ③ 제적

다음 각 호의 사유에 해당할 경우 제적처리 할 수 있습니다.

- \* 휴학기간 종료 후 1개월이 지나도록 정당한 사유 없이 복학하지 아니한 자 (미복학 제적)
- \* 정당한 사유 없이 소정 기간 내에 등록을 필하지 아니한 자 (미등록 제적)
- \* 자퇴 (자퇴제적)

### ④ 자퇴

개인사정 및 기타 등의 사유로 인하여 학생의 자격을 포기하고자 하는 경우로 자퇴원서를 작성하여 지도교수 면담(전공주임교수 경우) 후 제출하여야 한다.

- 자퇴신청 절차

자퇴원서 작성 → 지도교수 면담(전공주임교수 경우(서명 필요)) → 도서반납(도서관 서명필요) →

자퇴원서 및 등록금 반환 관련 서류 제출(통장사본 및 신분증사본) →

자퇴자 등록금 반환 요청서 작성 및 제출 → 자퇴승인 및 등록금 반환(대학원 교학과)

## 등록

## 07.

### ① 등록금 분할납부 신청

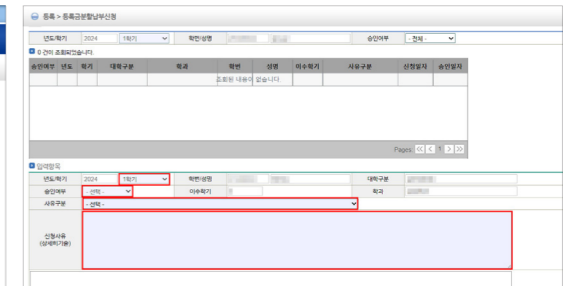
- 분납 횟수: 2회 (등록기간: 1차 등록금(수업료의 50% - 장학금 전액), 추가등록기간: 2차 등록금(수업료의 50%) 납부)

- 신청방법

대학원 홈페이지 → 대학원 PORTAL([https://biz.nsu.ac.kr/nsusite/index\\_g.aspx](https://biz.nsu.ac.kr/nsusite/index_g.aspx)) → 대학원생로그인 → 등록/장학 → 등록금분할납부신청

- 매 학기 종료 후 홈페이지 공지사항 내 등록관련 공지 참고

- 재학생은 기간 내 포털 로그인 후 분할납부 신청가능



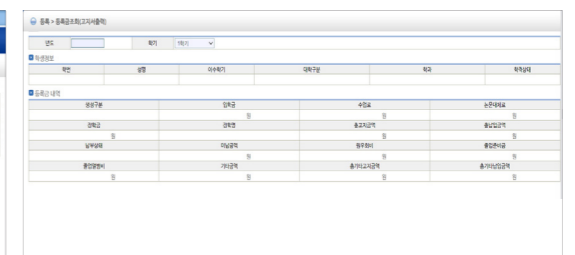
### ② 등록금 고지서

- 등록기간: 약 개강 2주 전 약 일주일 정도를 등록기간으로 정하며 홈페이지 공지사항 내 등록관련 공지 참고

- 등록금고지서 출력

대학원 홈페이지 → 대학원 PORTAL([https://biz.nsu.ac.kr/nsusite/index\\_g.aspx](https://biz.nsu.ac.kr/nsusite/index_g.aspx)) → 대학원생로그인 → 등록/장학 → 등록금조회(고지서출력)

- 등록금고지서 확인: 등록금 고지서는 등록기간 내 대학원 PORTAL 로그인 후 확인 가능



# 장학제도

08.

장학종별	수혜자격 기준	장학금액	자격	대상	증빙
교직원 장학금	교직원 본인 및 배우자, 자녀	등록금 70% 논문대체비포함	석사	신입생 재학생	재직증명서 가족관계증명서
	단기계약직 직원 및 조교 산학협력단 직원	등록금 50% 논문대체비포함			재직증명서
입학금 장학금	교직원 본인 및 배우자, 자녀 본교 학부 출신 입학자, 본교 학점은행제 출신 입학자, 본교 대학원 출신 입학자 본교 국제교육원 한국어과정 4쿼터 이상 이수자 대학원 협정의 의하어입학하는자로 총장이 재가한 자 온라인학위과정 입학자	입학금 전액	석·박사	신입생	재직증명서 가족관계증명서 국제교육원 재학(수료)증명서 MOU체결 협약서
	입시와 관련하여 본교와 상호지원체제에 있는 교내 및 타교육기관출신자 등으로 총장이 재가한 자 본교 국제교육원 한국어과정 2쿼터 이상 이수자 교육부에서 군위탁생으로 지정받아 입학한 자	입학금 50%			석사
성적 장학금* (학업장려 장학금)	평균평점 3.0이상인자 중 학업성적이 우수하고 품행이 단정한 자 (이전 학기 학업성적(80%)+학과모범점수(20%, 학업열의도, 학습태도 각10점 만점)의 총점) 신입생 첫 학기 학업장려장학금 지원	등록금 25%-40%	석사	신입생 재학생	-
성암 장학금	평균평점 3.5이상인 자 중 연구수행 능력이 우수하여 전공주임의 추천을 받은 자	성암A/성암B	석·박사	재학생	-
외국인 장학금	본교 학부 출신 외국인	등록금 40%	석사	신입생 재학생	졸업증명서
	본교 대외국제교류처 한국어과정 2쿼터 이상 이수한 자 한국어능력시험(TOPIK) 성적 4급 이상 보유한 자	등록금 35%	석사		국제교육원 재학(수료)증명서
	총장이 장학대상자로 인정하는 외국인 학생 MOU체결 등으로 입학한 외국인 학생	등록금 일정액	석·박사		MOU체결 협약서
	박사과정 외국인 학업장려금 지원	등록금 4%	박사		
추천 장학금	평균평점 3.0 이상인 자 중 지도교수 추천 등에 의하여 대학원장 및 총장이 필요하다고 인정한 자 입학자 중 박사학위, 석사학위, 및 아래 자격증 및 면허증 소지자 - 1급응급구조사 자격증 - 보육교사 자격증 - 직업 상담사 자격증 - GTQ 자격증 - 사회복지사 자격증 - 임상심리사 자격증 - OCJP 자격증 - 생활체육지도자 자격증 - 공인중개사 자격증 - 건축기사 자격증 - 치과위생사면허증 - 건강운동관리사 면허증 - 관세사 자격증 - 청소년상담사 자격증 - 미술사(피부) 자격증 - 교원자격증 - 측량 및 지형공간 정보산업 - 맞춤형화장품조제관리사 - 물리치료사 자격증 - 기사 자격증 - 가사 자격증 - 미용사면허증 - 임상병리사 면허증	등록금 일정액	석사	재학생	학위증, 자격증 및 면허증
군위탁생 장학금	교육부에서 군위탁생으로 지정받아 입학한 자	등록금 50%	석·박사	신입생	공문
산업체협약 장학금	본교 대학원과 협약에 의한 산업체 재직자 동일사업장에 5인 이상 재학하는 자	등록금 일정액	석·박사 석사	신입생 재학생	MOU체결 협약서 재직증명서
가족장학금	본교 대학원 재학생 및 동문(졸업생, 수료생)의 직계가족(부모, 배우자, 자녀, 형제, 자매)	등록금 50%	석·박사	신입생 재학생	졸업(수료)증명서 재학증명서 가족관계증명서
외국어능력 우수장학금	우수한 어학실력 또는 수학에 필요한 어학능력을 보유하는 것으로 판단되는 자 (재학기간 중 1회 지급)	50 ~ 100만원	석·박사	재학생	신청서 어학성적증명서
연구조교 장학금	신입생 및 재학생 중 연구수행을 성실히 수행할 자로 전공주임의 추천을 받은 자	등록금 전액	석·박사	신입생 재학생	신청 및 추천서
지원사업 장학금	지원사업에 선정된 사업단에서 추천하여 총장이 재가한 자	사업단 지정금액	석·박사	신입생 재학생	사업단 추천서류
온라인학위 과정 장학금	대학원 온라인 학위과정 입학생 및 재학생	등록금 40%	석·박사	신입생 재학생	-

\* 장학금은 중복하여 적용되지 않습니다.  
\* 신입생은 입학원서 서류 제출시 장학금 증빙서류 제출해야 적용 가능합니다.  
\* 간호학과 - 장학금 수혜대상 제외 / 건축학과 - 입학금 장학금 외 수혜대상 제외

# 학생증, 증명서 발급

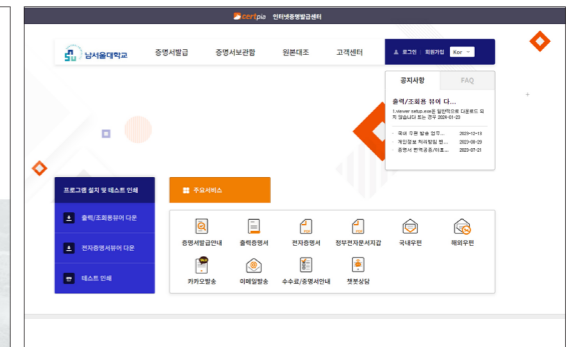
09.

## 1 학생증 발급

- 신규발급: 대학원 교학과에서 학생증 발급 신청 후 발급
- 재발급: 학생증 분실 시 재발급 신청(교학과 문의)

## 2 증명서발급

- 방법(1) 대학원 홈페이지 하단의 증명서 발급(<https://nsu.certpia.com>) 메뉴를 통해 인터넷 증명서 발급가능
- 방법(2) 교내 증명발급기 이용 가능 (위치: 본관 1층, 학생복지회관 1층)
- 방법(3) 대학원 교학과에 방문하여 발급가능(본인 방문발급 원칙, 현금결제만 가능)



# NAMSEOUL UNIVERSITY CAMPUS MAP

- |                                   |   |   |  |   |   |
|-----------------------------------|---|---|--|---|---|
| <b>1</b> 정문<br>Main Gate          | <b>5</b> 화정관<br>Hwajung Memorial Hall(Chapel) | <b>9</b> 유리조형 실습실<br>Glass Art & Design Studio            | <b>13</b> 학생복지회관 별관<br>Annex to the Student Union Building     | <b>17</b> 조형학관<br>School of Industrial Arts         | <b>21</b> 엘림관 I<br>Elim Hall(Dormitory) I   |
| <b>2</b> 복지학관<br>Welfare Building | <b>6</b> 본관<br>Main Administration Building   | <b>10</b> 상경학관<br>School of Business & Management         | <b>14</b> 지식정보관<br>Knowledge Information Intelligence Building | <b>18</b> 보건의료학관<br>School of Health & Medical care | <b>22</b> 엘림관 II<br>Elim Hall(Dormitory) II |
| <b>3</b> 버스정류장<br>Bus Stop        | <b>7</b> 공학 1관<br>School of Engineering I     | <b>11</b> 성암기념중앙도서관<br>Sungam Memorial Hall(Main Library) | <b>15</b> 21세기 개발관<br>21c Education & Research Center          | <b>19</b> 디자인정보관<br>Design Information Building     |   |
| <b>4</b> 야외무대<br>Outdoor Stage    | <b>8</b> 공학 2관<br>School of Engineering II    | <b>12</b> 학생복지회관<br>Student Union Building                | <b>16</b> 인문사회학관<br>School of Humanities and Social Science    | <b>20</b> 성암문화체육관<br>Seongam Cultural Gymnasium     |   |



**14** 지식정보관 - 대학원 교학과

